

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
του
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΡΘΟΔΟΝΤΙΚΗΣ

Αθήνα 2024

ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

α) Η κάλυψη των αναγκών της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ, των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής καθώς και κάθε άλλου συνεργάτη που διατηρεί ερευνητική ή και εκπαιδευτική σχέση με το Εργαστήριο.

β) Η συνεργασία με άλλα Εργαστήρια / Κλινικές του Οδοντιατρικού Τμήματος ΕΚΠΑ, της Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ, καθώς και κάθε άλλης πανεπιστημιακής ή ερευνητικής μονάδας, ημεδαπής ή αλλοδαπής, σε πρωτόκολλα κοινού ερευνητικού ενδιαφέροντος με το Εργαστήριο Ορθοδοντικής.

Η χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού από μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Οδοντιατρικής καθορίζεται από τις προτεραιότητες του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής.

ΧΩΡΟΣ

Ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής φιλοξενείται από το Εργαστήριο Προληπτικής και Κοινωνικής Οδοντιατρικής στον ημιόροφο του Παλαιού Κτιρίου της Οδοντιατρικής.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η Διεύθυνση:

- Αποφασίζει για τα ερευνητικά πρωτόκολλα που θα πραγματοποιηθούν και για τη σειρά προτεραιότητας της διεξαγωγής των πειραμάτων, κατόπιν μελέτης των ερευνητικών πρωτοκόλλων που θα υποβληθούν, με προτεραιότητα στα πρωτόκολλα που εκπονεί το Εργαστήριο Ορθοδοντικής.
- Βρίσκεται στη διάθεση των μελών των ερευνητικών ομάδων που φιλοξενούνται στο Εργαστήριο για καθοδήγηση στην εκπόνηση των πειραμάτων.
- Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας από τους φιλοξενούμενους ερευνητές
- Ελέγχει τις απαιτούμενες δαπάνες

ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ -ΧΡΗΣΤΕΣ

- Για ερευνητές / ερευνητικές ομάδες που εκπονούν πρωτόκολλα **σε συνεργασία** με το Εργαστήριο Ορθοδοντικής, ακολουθείται η διαδικασία που εκάστοτε ορίζεται από το Εργαστήριο.
- Για ερευνητές / χρήστες που εκπονούν στον χώρο ένα δικό τους πρωτόκολλο, με εκτεταμένη χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν στη Διεύθυνση ένα ερευνητικό πρωτόκολλο, το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - **Σελίδα Τίτλου** (Τίτλος εργασίας, ονόματα των συμμετεχόντων στην ερευνητική ομάδα, προέλευση, όνομα κύριου ερευνητή, διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail, χαρακτηρισμός εργασίας κτλ).
 - **Σκοπό** (Διατύπωση του / των ερωτημάτων / στόχων της μελέτης)
 - **Υλικά και Μέθοδοι** (Αναφορά στην ερευνητική μεθοδολογία, που απαιτεί τη χρήση συγκεκριμένων υποδομών του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής, καθώς και κατάλογο των απαιτούμενων αναλωσίμων και αντιδραστηρίων, που πρέπει να καλύψουν οι χρήστες).
 - **Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα** χρήσης του χώρου του Εργαστηρίου.
- Για ερευνητές / χρήστες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν μεμονωμένα όργανα του Εργαστηρίου **περιστασιακά**, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν στη Διεύθυνση γραπτό αίτημα (μέσω email) στο οποίο διατυπώνουν **α)** τον λόγο χρήσης του/ των οργάνων που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν, **β)** τον χρόνο / διάστημα/ διάρκεια της χρήσης, **γ)** την παροχή απο την πλευρά τους των απαραίτητων αντιδραστηρίων (όπου χρειάζεται).

Η δυνατότητα εκπόνησης του πρωτοκόλλου στους χώρους του Εργαστηρίου και ο καθορισμός του χρονοδιαγράμματος καθορίζονται από τη Διεύθυνση του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Εργαστηρίου Προληπτικής και Κοινωνικής Οδοντιατρικής, ώστε να μην παρακωλύεται η τρέχουσα δραστηριότητα των Εργαστηρίων. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου είναι δεσμευτικό και πρέπει να τηρείται αυστηρά, ώστε να μην παρεμποδίζεται η ομαλή ροή των υπολοίπων πρωτοκόλλων. Σε περιπτώσεις που παραβιάζεται συστηματικά το χρονοδιάγραμμα, το Εργαστήριο Ορθοδοντικής δεν έχει καμιά υποχρέωση για την περαιτέρω υποστήριξη του συγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι λόγω έλλειψης τεχνικού και λοιπού προσωπικού στο Εργαστήριο Ορθοδοντικής, η επίδειξη λειτουργίας των οργάνων που θα χρησιμοποιηθούν θα γίνεται από τη Διεύθυνση του Εργαστηρίου, ωστόσο μέχρι να βεβαιωθεί η δυνατότητα ανεξάρτητης χρήσης του εξοπλισμού από τον εκπαιδευόμενο ερευνητή, θα πρέπει να παρίσταται κατά τη διάρκεια του/ων πειράματος/ων μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ του αιτούμενου Εργαστηρίου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη σωστή χρήση των οργάνων και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του χώρου.

Για τη χρήση του εξοπλισμού, πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται με email η Διεύθυνση του Εργαστηρίου Ορθοδοντικής για την ημέρα και χρόνο παραμονής στον χώρο. Η χρήση των οργάνων από τους εκπαιδευόμενους χρήστες επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες λειτουργίας. Για λόγους ασφαλείας απαγορεύεται η παραμονή στους χώρους σε οποιονδήποτε, πέραν του εγκεκριμένου ωραρίου.

Οι εκπαιδευόμενοι χειριστές υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του τεχνικού προσωπικού και του Υπευθύνου, να διατηρούν τα όργανα και τους πάγκους εργασίας καθαρούς, να συμπληρώνουν τα αρχεία χρήσης των οργάνων **ανελλιπώς**, να παραδίδουν τα μηχανήματα στην κατάσταση και στις συνθήκες που τα παρέλαβαν και να ακολουθούν τον Κανονισμό Ασφαλείας (*Παράρτημα 2*). Σε περίπτωση βλάβης οργάνου, ο χειριστής πρέπει να ενημερώσει τη Διεύθυνση και να συμπληρώσει το αρχείο χρήσης, περιγράφοντας τα προβλήματα που εμφάνισε το όργανο. Την ευθύνη (οικονομική) για την αποκατάσταση της βλάβης φέρει η ερευνητική ομάδα ή και το Εργαστήριο από το οποίο προέρχεται ο κύριος ερευνητής. Ανάλογα με τον εξοπλισμό και τις ώρες χρήσης μπορεί να απαιτηθεί η καταβολή ποσού από το Εργαστήριο του χρήστη στο Εργαστήριο Ορθοδοντικής για την κάλυψη εξόδων συντήρησης. Τα αναλώσιμα που χρειάζονται για την εκτέλεση των πρωτοκόλλων προσκομίζονται από τον ερευνητή/ερευνητές ανάλογα με το/α όργανο/α που χρησιμοποιούν.